**部门网站信息内容自查整改回执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称： |  | | | | |
| 部门负责人 |  | 电话： |  | 电邮： |  |
| 检查整改联系人 |  | 电话： |  | 电邮： |  |
| 部门主页网址 |  | | | | |
| 部门其他网址一 |  | | | | |
| 部门其他网址二 |  | | | | |
| 检查整改情况说明： |  | | | | |
| 部门意见：  部门负责人签字: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 | | | | | |

说明：本回执纸质材料经部门负责人签字后，可于开学后递交到信息办统一归档。